

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 4	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name			
Testdatum			

ECDL

Tabellenkalkulation

Testlaufwerk:

Testordner: **4.demo**

1. Öffnen Sie die Datei **kino.xls** 1
Geben Sie im Tabellenblatt **kartenverkauf** in der Zelle A4 folgenden Text ein:
Kalenderwoche 17
2. Geben Sie in der Zelle B14 eine Funktion ein, mit der die Summe der Zellinhalte von B7 bis B13 berechnet wird. 1
Kopieren Sie diese Funktion in die benachbarten Zellen C14, D14 und E14.
3. Formatieren Sie die Zahlen im Zellbereich B7 bis E14 mit einem Tausenderpunkt und 2 Dezimalstellen. 1
4. Formatieren Sie die Zelle E14 mit einer zusätzlichen doppelten Rahmenlinie unten. 1
5. Markieren Sie die beiden Zellbereiche A6 bis A13 und E6 bis E13 und erstellen Sie von diesen Daten ein 3D-Säulendiagramm auf diesem Tabellenblatt. 2
6. Ändern Sie die Größe des Diagramm so, dass es den Zellbereich A16 bis E30 bedeckt. 1
7. Löschen Sie die Legende aus dem Diagramm. 1
8. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **besucheranzahl**. 1
Ergänzen Sie den Text in der Zelle A3 von **Besucheranzahl** auf **Besucheranzahl pro Saal**.
9. Verringern Sie die Höhe der Zeile 5 auf den Wert 15 (20 Pixel). 1
10. Geben Sie in der Zelle F15 eine Funktion ein, mit der der Mittelwert der Zellinhalte von B7 bis E13 berechnet wird. 1
11. Geben Sie in der Zelle F17 eine Funktion ein, mit der der kleinste Wert der Zellinhalte im Bereich von F7 bis F13 ermittelt wird. 1
12. Ändern Sie die Seitenränder des Tabellenblattes auf folgende Werte: 1
Rand oben: 5 cm; Rand links: 3 cm
13. Fügen Sie in der Kopfzeile dieses Tabellenblattes in der Mitte ein Feld für das aktuelle Datum ein. 1
14. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **abrechnung**. 2
Berechnen Sie in der Zelle C8 die Einnahmen pro Tag mit der Formel: B8 mal C5
Verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel in die darunter liegenden Zellen bis C14.

- | | | |
|-----|---|---|
| 15. | Wechseln Sie zum Tabellenblatt auslastung .
Berechnen Sie in der Zelle C13 die Auslastung mit der Formel: B13 dividiert durch B10
Verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel in die darunter liegenden Zellen bis C19. | 2 |
| 16. | Weisen Sie den Zahlen im Zellbereich C13 bis C19 das Prozentformat mit einer Dezimalstelle zu. | 1 |
| 17. | Wechseln Sie zum Tabellenblatt vergleich .
Formatieren Sie die Zelle C5 so, dass in der Zelle ein Zeilenumbruch vorgenommen wird. | 1 |
| 18. | Berechnen Sie in der Zelle B9 die Differenz bei der Besucheranzahl mit der Formel: B7 weniger B6
Speichern Sie die Datei kino.xls | 1 |
| 19. | Öffnen Sie zusätzlich die Datei diverses.xls
Verschieben Sie von der Datei diverses.xls das Tabellenblatt formular in die Datei kino.xls und fügen Sie es am Ende der Mappe als letztes Blatt ein. | 1 |
| 20. | Arbeiten Sie in der Datei diverses.xls im Tabellenblatt filme weiter.
Fixieren Sie die ersten drei Zeilen auf diesem Tabellenblatt. | 2 |
| 21. | Markieren Sie die Zeilen 10, 20 und 30 und ändern Sie die Schriftfarbe auf Schwarz. | 2 |
| 22. | Verwenden Sie den passenden Befehl, um im Bereich der Filmtitel nach dem Wort Sahara zu suchen und durch Toskana zu ersetzen. | 1 |
| 23. | Sortieren Sie die Liste nach der Anzahl der Besucher in absteigender Reihenfolge. | 1 |
| 24. | Wechseln Sie zum Tabellenblatt quartal .
Übertragen Sie das Format der Zelle A1 auf die Zelle A3. | 1 |
| 25. | Geben Sie in der Zelle C6 eine Funktion ein, die Folgendes bewirkt:
Wenn der Betrag in der Zelle B6 größer als 13500 ist, dann soll als Ergebnis der Text sehr gut , sonst der Text --- ausgegeben werden.
Kopieren Sie diese Funktion in die darunter liegenden Zellen bis C22. | 1 |
| 26. | Wechseln Sie zum Tabellenblatt fehler .
Überprüfen Sie die Funktion in der Zelle B8 und korrigieren Sie den Fehler. | 1 |
| 27. | Wechseln Sie zum Tabellenblatt antwort .
Schreiben Sie die Antwort auf die dort gestellte Frage in die Zelle A19.
Speichern und schließen Sie alle geöffneten Dateien und beenden Sie das Tabellenkalkulationsprogramm. | 1 |